



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINACIJA**

Na temelju članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 155/23 i 85/24) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona državnim službenicima (Narodne novine, broj 85/24), Ministarstvo financija objavljuje

**P O Z I V**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ**  
**U MINISTARSTVO FINACIJA**

Ministarstvo financija poziva državne službenike/ce i službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike/ce iz javne službe za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija, na sljedeća radna mjesta:

**UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR**  
**FINACIJSKI INSPEKTORAT**

**SEKTOR ZA NADZOR FINACIJSKIH SUBJEKATA**  
**Služba za kreditne institucije i pružatelje platnih usluga**  
**Odjel za pružatelje platnih usluga**

**1. Viši inspektor - 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- razina 7. sv ili 7. st HKO-a, ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja najsloženije poslove nadzora institucija koje pružaju usluge platnog prometa i prijenosa novca te izdavatelja elektroničkog novca u pogledu primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga Finacijskog inspektorata; sastavlja zapisnik o obavljenom nadzoru; izriče nadzorne mjere subjektima nadzora i podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave; sastavlja izvješća i vodi evidencije o obavljenom nadzoru te poduzima sve potrebne radnje u vezi s nalazom nadzora; prati primjenu propisa iz djelokruga Finacijskog inspektorata i inicira prijedloge za njihovo donošenje ili izmjenu; izvješćuje nadležna tijela o otkrivenim nepravilnostima i poduzetim mjerama iz svoje nadležnosti; po uputama nadređenih službenika surađuje s Hrvatskom narodnom bankom, Hrvatskom agencijom za nadzor finacijskih usluga, nadzornim službama Ministarstva i drugim državnim tijelima i institucijama radi djelotvornijeg nadzora subjekata nadzora; sudjeluje u izradi mišljenja iz zakonodavne nadležnosti Finacijskog inspektorata, preporuka i smjernica za jedinstvenu primjenu propisa

o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma; sudjeluje u stručnom osposobljavanju zaposlenika i obveznika; obavlja i druge poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata.

**Koeficijent složenosti poslova: 2,30**

**Služba za financijske institucije i financijsko posredovanje  
Odjel za financijske institucije**

**2. Viši inspektor - 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- razina 7. sv ili 7. st HKO-a, ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i propisa koji reguliraju poslovanje štedno-kreditnih zadruga u likvidaciji, obavlja poslove inspekcijskog nadzora i prati zakonitost rada stambenih štedionica sukladno Zakonu o stambenoj štednji i državnom poticanju stambene štednje, prati zakonitost rada dobrovoljnih mirovinskih fondova sukladno Zakonu o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, prati zakonitost rada Financijske agencije sukladno Zakonu o Financijskoj agenciji, uključujući provedbu ovrhe na novčanim sredstvima sukladno posebnim propisima; nadzire poslovanje drugih financijskih institucija u pogledu primjene zakona i propisa iz područja financijskog poslovanja; obavlja sve upravne radnje u vezi s nalazom u nadzoru, vodi očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim nadzorima; obavlja poslove statističkog praćenja za potrebe Odjela; obavlja i druge poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata.

**Koeficijent složenosti poslova: 2,30**

**SEKTOR ZA NADZOR NEFINANCIJSKIH SUBJEKATA, PROCJENU RIZIKA I  
SURADNJU**

**Služba za nefinancijske subjekte  
Odjel za samostalne profesije**

**3. Viši inspektor - 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- razina 7. sv ili 7. st HKO-a, ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja najsluženije poslove nadzora kod subjekata nefinancijskog sektora, primarno kod obveznika koji obavljaju profesionalnu djelatnost, uključujući odvjetnike, odvjetnička društva, javne bilježnike, računovođe, revizore, porezne savjetnike i druge obveznike u pogledu primjene zakona i drugih propisa iz djelokruga Financijskog inspektorata, sastavlja zapisnik o obavljenom nadzoru, izriče nadzorne mjere subjektima nadzora, i podnosi optužne

prijedloge i kaznene prijave; sastavlja izvješća i vodi evidencije o obavljenom nadzoru te poduzima sve potrebne radnje u vezi s nalazom nadzora; prati primjenu propisa iz djelokruga Financijskog inspektorata i inicira prijedloge za njihovo donošenje ili izmjenu; izvješćuje nadležna tijela o otkrivenim nepravilnostima i poduzetim mjerama iz svoje nadležnosti; po uputama nadređenih službenika surađuje s nadzornim službama Ministarstva i drugim državnim tijelima i institucijama radi djelotvornijeg nadzora subjekata nadzora; sudjeluje u izradi mišljenja iz zakonodavne nadležnosti Financijskog inspektorata, preporuka i smjernica za jedinstvenu primjenu propisa o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma; sudjeluje u stručnom osposobljavanju zaposlenika; obavlja i druge poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata.

**Koeficijent složenosti poslova: 2,30**

#### **Služba za procjenu rizika i međunarodnu suradnju Odjel za međunarodnu suradnju i pomoć obveznicima**

#### **4. Viši inspektor - 1 izvršitelj/ica**

##### **Stručni uvjeti:**

- razina 7. sv ili 7. st HKO-a, ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

##### **Opis poslova:**

Obavlja najsloženije poslove koji se odnose na međunarodnu suradnju i kontaktiranje s međunarodnim organizacijama iz područja rada Financijskog inspektorata; sudjeluje u izradi zakona i zakonskih propisa iz djelokruga Financijskog inspektorata, posebno onih koji se usklađuje sa zakonodavstvom Europske unije; obavlja poslove razmjene podataka sa srodnim inozemnim tijelima; sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata međunarodne tehničke pomoći; obavlja najsloženije poslove koji se odnose na pripremu podnesaka i očitovanja u vezi s primjenom zakona i propisa iz djelokruga Financijskog inspektorata; sudjeluje u pružanju međunarodne pravne pomoći; sudjeluje u izradi mišljenja iz zakonodavne nadležnosti Financijskog inspektorata, preporuka i smjernica za jedinstvenu primjenu propisa o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma; priprema podneske i očitovanja prema međunarodnim institucijama; sudjeluje na sastancima sa srodnim inozemnim službama; po uputi nadređenog službenika surađuje s Hrvatskom narodnom bankom, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, nadzornim službama Ministarstva i drugim državnim tijelima i institucijama vezano za poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata; surađuje s obveznicima primjene zakona i propisa u pogledu sprječavanja pranja novca pri sastavljanju liste indikatora za prepoznavanje sumnjivih transakcija; sudjeluje u izobrazbi zaposlenika i obveznika; obavlja poslove neizravnog inspeksijskog nadzora; obavlja i druge poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata.

**Koeficijent složenosti poslova: 2,30**

#### **SLUŽBA ZA PREKRŠAJE U PODRUČJU SPRJEČAVANJA PRANJA NOVCA**

#### **5. Viši savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

##### **Stručni uvjeti:**

- razina 7. sv HKO-a, pravne struke

- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Vodi prekršajni postupak u prvom stupnju u složenijim predmetima prema Prekršajnom zakonu na temelju podnesenih optužnih prijedloga ovlaštenih tužitelja, zakonom ovlaštenih za provođenje nadzora primjenom propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma; nakon što prouči predmete sudjeluje u vijećanju i izrađuje prekršajne naloge, zakazuje ročišta razvrstavajući predmete prema važnosti i hitnosti; izvodi dokaze u postupku ispitivanjem okrivljenika i svjedoka i uvidom u poslovnu dokumentaciju i druge isprave; po zaključenju glavne rasprave sudjeluje u vijećanju i izrađuje rješenja, odnosno nacрте rješenja; u dane kad se ne održavaju ročišta u propisanim rokovima izrađuje pisane opravke donesenih odluka u dovršenim predmetima i proučava nove predmete; po uputi nadređenih službenika surađuje s nadležnim tijelima, priprema i sudjeluje u izradi nacрта zakona i drugih propisa; sudjeluje u stručnom osposobljavanju zaposlenika i obveznika; obavlja i druge poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata.

**Koeficijent složenosti poslova:** 2,10

**SLUŽBA ZA DEVIZNE I PLATNOPROMETNE PREKRŠAJE**

**6. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- razina 7. sv HKO-a, pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Vodi prekršajni postupak u prvom stupnju u složenijim predmetima prema Prekršajnom zakonu na temelju podnesenih optužnih prijedloga ovlaštenih tužitelja, zakonom ovlaštenih za provođenje nadzora primjenom propisa kojima se uređuje devizno poslovanje i platni promet te radi prekršaja propisanih Zakonom o Financijskom inspektoratu Republike Hrvatske; nakon što prouči predmete sudjeluje u vijećanju i izrađuje prekršajne naloge; zakazuje ročišta razvrstavajući predmete prema važnosti i hitnosti; izvodi dokaze u postupku ispitivanjem okrivljenika i svjedoka i uvidom u poslovnu dokumentaciju i druge isprave; po zaključenju glavne rasprave sudjeluje u vijećanju i izrađuje rješenja i nacрте rješenja; u dane kad se ne održavaju ročišta u propisanim rokovima izrađuje pisane opravke donesenih odluka u dovršenim predmetima i proučava nove predmete; po uputi nadređenih službenika surađuje s nadležnim tijelima drugih država i međunarodnim organizacijama u skladu s međunarodnim ugovorima, sudjeluje u pružanju međunarodne pravne pomoći u prekršajnim postupcima koji se vode protiv pravnih osoba i priprema i sudjeluje u izradi nacрта zakona i drugih propisa; sudjeluje u stručnom osposobljavanju zaposlenika i obveznika; obavlja i druge poslove iz djelokruga Financijskog inspektorata.

**Koeficijent složenosti poslova:** 2,10

**GLAVNO TAJNIŠTVO**  
**SEKTOR ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO**

**Služba za proračun i financije**

**7. Viši referent – 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- razina 6. sv ili 6. st HKO-a, ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz evidenciju i obračun putnih naloga za uži dio Ministarstva financija; sudjeluje u pripremi dokumentacije za samoprocjenu funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola; sudjeluje u vršenju provjere sadržaja izjava o fiskalnoj odgovornosti uprava iz nadležnosti; unosi račune na plaćanje u sustav državne riznice te po potrebi likvidira ulazne račune; isplaćuje predujmove za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, vrši kontrolu obračuna putnih naloga te konačni obračun putnih naloga; sudjeluje u izradi plana proračuna; prati i izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna po pojedinim stavkama; provodi odobrene preraspodjele; obavlja devizna i kunska plaćanja putem državne riznice; izrađuje zakonom propisane mjesečne i godišnje izvještaje; vodi analitičke evidencije pojedinih rashoda i potraživanja prema potrebi; prema potrebi vodi evidencije zaključenih ugovora ili sporazuma na temelju kojih se obavlja rezervacija sredstava u Državnoj riznici te prati izvršenje potrošnje po svakom pojedinom ugovoru ili sporazumu; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova:** 1,70

**8. Referent - 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- razina 4,2 HKO-a, gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja stručno-administrativne poslove obračuna i isplate plaća i drugog dohotka; prati promjene u zakonskim propisima; podnosi zahtjeve za refundacijom bolovanja; priprema izvješća o isplatama svih vrsta dohotka te obveznih poreza i doprinosa; izrađuje i dostavlja podatke o utvrđenom stažu i primanjima; izdaje potvrde za zaposlene u svrhu realizacije kredita i drugih prava; prema potrebi obračunava i isplaćuje troškove prijevoza; vodi sve potrebne analitičke evidencije; izrađuje mjesečne i godišnje statističke izvještaje o isplaćenim plaćama; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova:** 1,43

## Služba za računovodstvo

### 9. Viši savjetnik – 1 izvršitelj/ica

#### Stručni uvjeti:

- razina 7. sv ili 7. st HKO-a, ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, izrađuje konsolidirane polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na razini razdjela organizacijske klasifikacije; prati zakonsku regulativu i brine o njenoj pravilnoj primjeni; sudjeluje u nadzoru svih računovodstvenih procesa i provodi sve potrebne mjere u svrhu osiguranja točnosti i pouzdanosti računovodstvenih informacija; provodi sve propisane kontrole knjigovodstvene dokumentacije, koordinira poslove i s udjeluje u godišnjem popisu imovine i obveza; objedinjava i obrađuje planove i izvješća iz djelokruga Službe za cjelokupno Ministarstvo (Ministarstvo financija-uži dio, Poreznu upravu i Carinsku upravu); sudjeluje u izradi analitičke evidencije o troškovima i mjestima nastanka troškova unutar određenih programa, aktivnosti i projekata planiranih u državnom proračunu; po potrebi evidentira i izvještava o izvršenju projekata financiranih iz fondova Europske unije; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova:** 2,10

### 10. Referent - 1 izvršitelj/ica

#### Stručni uvjeti:

- razina 4,2 HKO-a, gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje rada na osobnom računalu

#### Opis poslova:

Obavlja stručno-administrativne poslove knjiženja, provjerava ispravnost knjiženja dokumentacije; odlaže obrađenu dokumentaciju u arhivu; usklađuje stanja na kontima glavne knjige s pomoćnim analitičkim evidencijama; usklađuje određene stavke na kontima glavne knjige s evidencijama u sustavu državne riznice; obavlja zaključna knjiženja; prati stručne promjene u zakonskim propisima; po potrebi izrađuje administrativne izvještaje o nastalim prihodima i troškovima; po potrebi vodi analitičke evidencije o troškovima i mjestima nastanka troškova unutar određenih programa, aktivnosti i projekata planiranih u državnom proračunu; po potrebi evidentira izvršenje projekata financiranih iz fondova Europske unije; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova:** 1,43

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva financija i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu odnosno ugovora o radu,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [kadrovska@mfin.hr](mailto:kadrovska@mfin.hr), s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija“.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju), bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnih mjesta.

**KLASA: 112-02/24-01/28**

**URBROJ: 513-03-01-24-1**

**Zagreb, 5. rujna 2024.**

**POTPREDsjedNIK VLADE REPUBLIKE  
HRVATSKE I MINISTAR FINACIJA**  
dr. sc. Marko Primorac

